

Утвърдил:.....п.....
Милена Недева
Кмет на община Каспичан

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА ЗА
ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР ВЪРХУ СТРОИТЕЛНО-
МОНТАЖНИ РАБОТИ (СМР) НА ОБЕКТИ НА ОБЩИНА КАСПИЧАН ПО
ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ, КАКТО СЛЕДВА:**

- ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1:** „Упражняване на строителен надзор върху обект Рехабилитация на мостово съоръжение по ул. „Осми март“ в гр. Плиска“
- ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2:** „Упражняване на строителен надзор върху обект Основен и текущ ремонт на общински пътища на територията на община Каспичан“
- ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3:** „Упражняване на строителен надзор върху обект Покрив на „ЦНСТ – гр. Каспичан“
- ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4:** „Упражняване на строителен надзор върху обект Отоплителна инсталация на сградата на ДСП – гр. Каспичан“

КАСПИЧАН, 2019

УКАЗАНИЯ

За възлагане на обществена поръчка по реда на глава двадесет и шеста, на стойност по чл.20, ал.3 от Закона за обществените поръчки и подготовка на оферта за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез Събиране на оферти с обява за изпълнение на поръчка с предмет: **„Упражняване на строителен надзор върху строително-монтажни работи (СМР) на обекти на община каспичан по четири обособени позиции, както следва:**

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: „Упражняване на строителен надзор върху обект Рехабилитация на мостово съоръжение по ул. „Осми март“ в гр. Плиска“

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: „Упражняване на строителен надзор върху обект Основен и текущ ремонт на общински пътища на територията на община Каспичан със следните подобекти:

- ОБЕКТ: ОСНОВЕН РЕМОТ НА ОБЩИНСКИ ПЪТ SHU1082 "/Ш - 2007/ ПЛИСКА - ВЪРБЯНЕ - ГРАНИЦА ОБЩИНА (КАСПИЧАН - НОВИ ПАЗАР) - ПРАВЕНЦИ"
- ОБЕКТ: ОСНОВЕН РЕМОТ НА ОБЩИНСКИ ПЪТ SHU1111 "/Ш - 701/ НОВИ ПАЗАР - ГРАНИЦА ОБЩИНА (НОВИ ПАЗАР - КАСПИЧАН) - ПЛИСКА - (Ш - 2007)"
- ОБЕКТ: Основен ремонт на общински път SHU2081 "/SHU 1080/ Каспичан - жп гара Каспичан - Могила - /Ш -2082/" в гр. Каспичан, ул. "Д. Благоев"

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3: „Упражняване на строителен надзор върху обект Покрив на „ЦНСТ – гр. Каспичан“

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4: „Упражняване на строителен надзор върху обект Отоплителна инсталация на сградата на ДСП – гр. Каспичан“

І. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.Правно и фактическо основание за откриване на поръчката - чл. 20, ал. 3, т. 2 и чл.186 от ЗОП от Закона за обществените поръчки;

2.Описание на дейностите по поръчката.

2.1. Описание на строително-монтажните работи, които ще се извършват на обекти:

- „Упражняване на строителен надзор върху обект Рехабилитация на мостово съоръжение по ул. „Осми март“ в гр. Плиска“

- „Упражняване на строителен надзор върху обект Основен и текущ ремонт на общински пътища на територията на община Каспичан със следните подобекти:

- ОБЕКТ: ОСНОВЕН РЕМОТ НА ОБЩИНСКИ ПЪТ SHU1082 "/Ш - 2007/ ПЛИСКА - ВЪРБЯНЕ - ГРАНИЦА ОБЩИНА (КАСПИЧАН - НОВИ ПАЗАР) - ПРАВЕНЦИ"

- ОБЕКТ: ОСНОВЕН РЕМОНТ НА ОБЩИНСКИ ПЪТ SHU1111 "/III - 701/ НОВИ ПАЗАР - ГРАНИЦА ОБЩИНА (НОВИ ПАЗАР - КАСПИЧАН) - ПЛИСКА - (III - 2007)"
- ОБЕКТ: Основен ремонт на общински път SHU2081 "/SHU 1080/ Каспичан - жп гара Каспичан - Могила - /III -2082/" в гр. Каспичан, ул. "Д. Благоев"
- „Упражняване на строителен надзор върху обект Покрив на „ЦНСТ – гр. Каспичан“
- „Упражняване на строителен надзор върху обект Отоплителна инсталация на сградата на ДСП – гр. Каспичан“

ОБЩИ СВЕДЕНИЯ

I. Обособена позиция № 1 - Обект: „Рехабилитация на мостово съоръжение по ул. „Осми март“ в гр. Плиска“

1. Съществуващо положение на пътния участък.

Разглеждания пътен участък се явява част от улица „Осми март“ - улица V-ти клас от уличната мрежа на гр. Плиска.

Проектната разработка обхваща прилежащ към моста пътен участък с дължина 50 м. Теренът е равнинен. Напречните наклони са много променливи. Състоянието на настилната е задоволително - наблюдават се деформации на пътното платно, надлъжни и напречни пукнатини. Подходите към съоръжението са в лошо състояние. Отводняването е повърхностно, като водата се отвежда по естествения наклон. Надлъжният наклон е малък.

2. Съществуващо положение на мостово съоръжение.

2.1. Габарит

В момента в габаритът на съоръжението са включени два банкета и бетонов борд с ширина - ляво 253 см, дясно 234 см + пътното платно от 631 см. Общо 1118 см.

2.2. Състояние на елементите на връхната конструкция

- Пътното платно

Пътното платно при подходите на съоръжението е пропаднало с около 15-20 см, а върху него е в задоволително състояние.

- Тротоари - няма.
- Еластична ограда - има.
- Парапети - метални, с височина 0.80 м
- Дилатационни фуги - “закрит” тип, в добро състояние
- Отводнителни - няма.
- Връхна конструкция

Статическа схема на съоръжението е три прости греди, с отвор по 3.80 м между опорите. Сглобяемо монолитна плоча с ширина 11.00 м, 11 броя панели.

Пътната плоча (сглобяемите панели) е в незадоволително общо състояние, като са установени течове през нея. Забелязани са частични повреди по долната част на пътната плоча.

- Лагери

Стъпването на конструкцията върху опорите е върху битумна мушама. За отвора на съоръжението това решение е задоволително. Няма констатирани дефекти и повреди.

2.3. Състояние на елементите на долното строене

- Устои

Монолитни, стоманобетонени стени. Състоянието им е добро, няма констатирани дефекти.

- Стълбове

Монолитна стоманобетонена стена. Състоянието им е добро, няма констатирани дефекти.

- Подходи към съоръжението

Подходите са в изключително лошо състояние с пропадания по 15-20 см.

2.4. Оценка на експлоатационното състояние на съоръжението

Функционална пригодност на съоръжението е добра. От конструктивна гледна точка съоръжението е в добро състояние, като повредите по долната повърхност на носещите елементи не са намалили носещата им способност.

1. Проектно решение на пътен участък.

1.1. Ситуационно и нивелетно решение.

На база направените измервания, трасето на пътния участък е геометризирано в ситуация с една права.

Ремонтът на пътния участък предвижда рехабилитация, включваща:

- подобряване на отводняването - полагане на бетонни бордюри с размери 8/16/50 см и направа на отводнителни улеи в най-ниската точка на нивелетата.
- рехабилитация на настилката - два нови асфалтови пласта /изравнителен неплътен с дебелина мин.4 см и плътен с дебелина 4 см/.

Нивелетата е проектирана в теоретичната ос, като се държи сметка и за нивото в ръбовете на настилката. Нивелетното решение на настилката осигурява правилна геометрична форма на пътната повърхност, добро отводняване и възможно най-малко количество асфалтови смеси. Нивелетата е проектирана с прави и криви, съгласно техническите изисквания на "Норми за планиране и проектиране на комуникационно-транспортните системи на населените места"

Радиусите на вертикалните криви и надлъжните наклони отговарят на Наредба №2/29.06.2004 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортните системи на урбанизираните територии.

Търсен е компромис за осигуряване на правилна геометрична форма на пътната настилка и добро отводняване.

Проектната скорост е 40 км/ч.

Изготвени са и са представени нивелетни решения в табличен вид, приложени към инвестиционния проект.

Количествата на видовете работи - разваляне и ремонтни работи са дадени количествена сметка на обекта.

1.2. Напречен профил.

Напречният профил на участъка е проектиран при спазване на изискванията на Норми за планиране и проектиране на комуникационно-транспортните системи на населените места.

Приетият напречен наклон на настилката в правите е 2.5%.

Участъкът е сравнително хомогенен от гледна точка габарит на пътя и проектна скорост:

- Проектна скорост - 40 км/ч
- Габарит- 7.00 м /10.00 м, включващ
 - > пътна настилка - 7.00 м
 - > банкети - 2 x1.50 м

1.3. Настилка.

Предвижда се рехабилитация на настилката с:

- полагане на пласт от неплътен асфалтобетон с дебелина 4 см
- полагане на пласт от дребнозърнест плътен асфалтобетон тип „А“ с дебелина 4 см

1.4. Отводняване.

Отводняването е повърхностно. Осъществява се посредством надлъжния и напречните наклони. Предвижда се полагане на бетонови бордюри с размери 8/16/50 см с видима част 8 см, които да събират повърхностните води и да ги отвеждат в новопроектираните бетонови улеи, предпазвайки откосите.

Направен е план за отводняване на пътния участък.

2. Проектно решение на мостово съоръжение.

2.1. Габарит.

Проектният габарит на съоръжението е:

- пътно платно от 700 см
- 2 тротоарни блока по 210 см
- габарит между парапетите - 1070 см

В този габарит е включена лента за движение на пешеходци по тротоарните блокове с ширина 133 см.

2.2. Ремонтни работи по елементите на връхната конструкция.

- Пътно платно
- Изравнителен бетон за постигане на необходимия наклон върху пътната плоча
- Нова хидроизолация върху пътната плоча
- Два нови пласта плътен асфалтобетон с обща дебелина 10 см.
- Тротоари
- Изцяло нови тротоарни блокове
- Монтаж на PVC тръби за кабелопроводи в двата тротоарни блока
- Еластична ограда
- Монтаж на нова еластична ограда за съоръжения
- Парапети
- Монтаж на нови стоманени парапети с височина 110 см.
- Дилатационни фуги
- Монтаж на нови дилатационни фуги “закрит” тип, осигуряващи дилатация до 20 мм
- Отводнители - не се предвиждат
- Пътна плоча
- Ремонт на локални повреди по долната повърхност на пътната плоча (сглобяемите панели)

- Лагери - не се предвиждат ремонтни работи

2.3. Ремонтни работи по елементите на долното строене.

- Устои - не се предвиждат ремонтни работи.
- Стълбове - не се предвиждат ремонтни работи.
- Откоси и насипни конуси - не се предвиждат ремонтни работи
- Подходи към съоръжението
- Изграждане на нови преходни плочи.

3. Засегнати комуникации и други ведомства.

Тъй като за целите на извършеното проектиране не са направени съгласувания за съществуващите комуникации, непосредствено преди започване на строителството на място ще се уточняват с възложителя и вземат съответни решения за всеки конкретно възникнал проблем.

Ел.стълбове и кабели не се предвижда да се изместват.

4. Хоризонтална маркировка.

Предвижда се направа на осова хоризонтална маркировка с размери 0.10/3.00/6.00 м.

Хоризонталната маркировка да се изпълни с бяла хлоркаучукова боя с перли.

II. Обособена позиция № 2 - Обект: „Основен и текущ ремонт на общински пътица на територията на община Каспичан“

1.ОБЕКТ: Основен ремонт на общински път SHU1082 "/III - 2007/ Плиска - Върбяне - Граница Община (Каспичан - Нови пазар) - Правенци"

- ПОДОБЕКТ:СИТУАЦИОНА ПРОМЯНА НА ТРАСЕТО НА ПЪТ SHU 1082 В УЧАСТЪК ОТ КМ 4+310 ДО КМ 4+340

2.ОБЕКТ: Основен ремонт на общински път SHU1111 "/III - 701/ Нови пазар - граница община (Нови пазар - Каспичан) - Плиска - (III - 2007)"

- ПОДОБЕКТ:РЕМОНТ НА МОСТ ПРИ КМ 8+100

3.ОБЕКТ: ОСНОВЕН РЕМОНТ НА ОБЩИНСКИ ПЪТ SHU2081 "/SHU 1080/ КАСПИЧАН - ЖП ГАРА КАСПИЧАН - МОГИЛА - /III -2082/" В ГР. КАСПИЧАН, УЛ. "Д. БЛАГОЕВ"

- ПОДОБЕКТ:ИЗГРАЖДАНЕ НА СПИРКА ЗА УЧИЛИЩЕН АВТОБУС ПО УЛ. "Д. БЛАГОЕВ" В РАЙОНА НА СУ "ПАНАЙОТ ВОЛОВ"

- ПОДОБЕКТ: ИЗГРАЖДАНЕ НА ИЗКУСТВЕНА НЕРАВНОСТ ПРИ КМ 1+500 В БЛИЗОСТ ДО СТАДИОН "ЛОКОМОТИВ"

- ПОДОБЕКТ: ОБОЗНАЧАВАНЕ НА ТРИ ПЕШЕХОДНИ ПЪТЕКИ

III. Обособена позиция № 3 - Обект: „Покрив на „ЦНСТ – гр. Каспичан“

Предвижда се подмяна на компроментираните дървени части на покрива и полагане на хидро и топлоизолация на покривната конструкция.

IV. Обособена позиция № 4 - Обект: „Отоплителна инсталация на сградата на ДСП – гр. Каспичан“

Сградата е съществуваща – предвижда се реконструкция на ВОИ и преместване на съществуващ стенен газов котел с отоплителна мощност 35 киловара. Захранването на котела ще е с гориво природна газ, посредством газопровод, надземен, метален от твърда медна тръба Cu Ø 22x1 мм. Предвижда се монтирането на един брой стенен кондензен газов котел с номинална мощност – 35 киловата. Работното налягане на котела е Pраб. = 20 mBar, с присъединителен размер $\frac{3}{4}$ на газопровода и разход на природната газ 3.69 нм³/час. Новопроектираният газопровод е с диаметър Cu Ø 18x1 мм, Pраб. = 20 mBar до котела.

Точка на присъединяване към разпределителната мрежа не се променя. Мястото на присъединяване на новоизграденото сградно отклонение към съществуващата сградна газова инсталация е уточнено с Възложителя.

Газовата инсталация подлежи на вътрешноведомствен надзор – лицензиран технически надзор. Монтажът на газопроводната инсталация и котела да се извърши от оторизирана фирма при спазването на всички норми и инструкции. За котлите и газовата инсталация се заверява и води ревизионна книга.

2.2.ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.

2.2.1.ЦЕЛИ:

Строителният надзор трябва да осигури надежден контрол върху качеството на планираните строително-монтажни работи, като защитава интересите на Възложителя през целия инвестиционен процес при изпълнение на поръчката. Той ще бъде отговорен за изпълнението на всички изисквания на българското законодателство, свързано с надзора на строителните дейности, а също така ще съблюдава и проверява дали Изпълнителят на строително-монтажните работи ще извършва същите в съответствие с техническите норми и изисквания на специализираното законодателство (Закон за устройство на територията и подзаконовите актове към него) и одобрения инвестиционен (технически) проект.

2.2.2. Целта на поръчката е да се избере консултант, който ще упражнява строителния надзор на обекта.

2.2.3.Изисквания към Изпълнителя:

- Упражняване на строителен надзор по време на строителството в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове (вкл. и контрол на строителните продукти, влагани в строежа, както и на извършените строително – монтажни работи (СМР).

- Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи, съгласно изискванията на законовите разпоредби, включително Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (обн. ДВ. бр.72 от 15.08.2003 г. с последващите изменения и допълнения).

- Окомплектоване на цялата необходима документация по време на строителния процес – актове, протоколи, изпитвания и измервания, сертификати за вложени материали, декларации за съответствие, технически паспорти и други и информирание на Възложителя за липсващи документи, както и съдействие за тяхното набавяне.

- Ежедневен контрол на строителния процес за съответствието на строежа с действащите норми и правила за изпълнение на строително – монтажните работи, за спазване на изискванията по чл. 169 от ЗУТ и одобрения Инвестиционен проект, както и в случаите на възникнали допълнителни СМР на строежа.

- Координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация.

- Консултантът е длъжен да упражнява строителен надзор и да извършва координация при изпълнение на строителството на обекта чрез технически правоспособни лица, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.

- Членовете на ръководния състав (персоналът) трябва да бъдат на обекта по време на целия строителен период, като присъствието им по дни трябва да е изцяло съобразено с видовете работи, които ще се извършват на строежа, съгласно графика за изпълнение на СМР по договора за строителство. Ръководителят на екипа и Координаторът по

безопасност и здраве, трябва да бъдат непрекъснато на обекта по време на целия строителен период.

- Отчитане хода на изпълнение на договора и на извършените СМР.
- Заверка на екзекутивната документация.
- Съставяне и подписване на Констативен акт, съгласно чл. 176, ал. 1 от ЗУТ, удостоверяващ, че строежът е изпълнен съобразно одобрения Инвестиционен проект, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ и условията на настоящия договор.
- Съдействие за издаване на всички необходими писмени становища от специализираните контролни органи, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура, както и документ от Агенцията по кадастър за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 5 от ЗУТ.
- Съставяне на Окончателен доклад за въвеждане на строежа в експлоатация.
- Предприемане на необходимите мерки за навременно получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация.
- Упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през гаранционните срокове.
- Изпълняване на всички останали задължения на Консултанта, предвидени в договора за обществена поръчка, договора с Изпълнителя на строителството и законовите разпоредби.

ВАЖНО:

При изпълнение на настоящата поръчка, изпълнителят следва да спазва действащата приложима нормативна и подзаконова уредба. Изпълнителят следва да има предвид, че е възможно изработването едновременно на комплексни доклади за оценка на съответствието на няколко инвестиционни проекта и изпълнението на строителен надзор на СМР.

3. Срок за изпълнение на поръчката – Срокът за изпълнение на услугите, предмет на настоящата обществена поръчка е от датата на откриване на строителната площадка до приключване на СМР, изготвяне на окончателен доклад до възложителя от лицето, упражняващо строителен надзор съгласно чл. 168, ал. 3 ЗУТ и въвеждане на строежа в експлоатация /издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация /. Договорът е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, в това число до датата на изтичане на последния Гаранционен срок, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти за изпълнените СМР или съгласно офертата на строителя/ите, ако офертираните гаранционни срокове са по-дълги от тези в наредбата. Задълженията на строителя по отстраняване на дефекти и на строителния надзор във връзка с такива работи са в сила за времето на гаранционните срокове.

4.Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) календарни дни включително, считано от крайната дата за подаване на офертите.

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1.1. Събирането на оферти с обява е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

1.2. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя в документацията за участие в процедурата, както и на изискванията на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1.3. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие в процедурата.

1.4. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва с пълномощно – оригинал.

1.5. В случай, че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:

1.5.1. участникът следва да представи оригинал или заверено копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ за създаване на обединението, от който да са видни следните обстоятелства:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, по поръчката;

1.5.2. в случай че от представения документ не е видна посочената информация по т. 1.5.1., тя се предоставя допълнително;

1.5.3. Възложителят поставя следните изисквания към обединението-участник, които да са видни от документите по т. 1.5.1. и т. 1.5.2., а именно:

- а) определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка, следва да се извърши с документа по т. 1.5.1. или в отделен друг документ, като участникът представя оригинал или заверено от участника копие;
- б) да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

1.5.4. Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, в случай че обединението бъде определено за изпълнител на обществената поръчка.

1.6. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в т. 2.1., т. 2.2. и 2.4.1.

2.1. Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП

2.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

- а) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) или престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

г) установено е, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ат. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

е) налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.1.2. Основанията по т. 2.1.1, буква а) и е) се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Забележка: лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва;

а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по буква а) -ж) - и прокуристите, когато има такива;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени. Други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от управителните и надзорните органи на участника, са

лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

2.1.3. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 2.1.1 по-горе основания за отстраняване.

2.1.4. Основанията за отстраняване по т. 2.1.1, буква а) по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по т. 2.1.1. буква г) предложение първо и буква д) - три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 буква а) се попълва в ЕЕДОП както следва: В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

- а) Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от ЕИК;
- б) Корупция - по чл. 301 - 307 от НК;
- в) Измама - по чл. 209 - 213 от НК;
- г) Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- д) Изпирание на пари или финансиране на тероризъм - по чл. 253, 253а. или 253б от НК и по чл 108а, ал. 2 от НК;
- е) Детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В Част III, Раздел Г, участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК. Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1 буква а) при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 буква б) се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1 буква в) - е) се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 буква а) за престъпления по чл.172 и чл. 352 - 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;
- Срока на наложеното наказание.

2.2. Основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1 от ЗОП, определени от Възложителя

2.2.1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице и някое от следните обстоятелства, посочени в обявлението, възникнали преди или по време на процедурата:

- а) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
- б) лишен е от правото да упражнява професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието, когато съответната професия или дейност е необходима за изпълнението на обществената поръчка;

в) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

г) доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

д) опитал е да:

аа) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

бб) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.2.2. Основанията по т. 2.2.1, б. г) се отнасят за лицата, които представляват участника, за лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Относно кръга на тези лица вж. Забележка по т. 2.1.2. от настоящия раздел.

2.2.3. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 2.2.1 основания за отстраняване.

2.2.4. Основанията за отстраняване по т. 2.2.1, букви б) - д) се прилагат до изтичане на три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.2.1 се попълва в Част III. Раздел В от ЕЕДОП.

2.3. Други основания за отстраняване.

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

2.3.1. Участници, които са свързани лица. Свързани лица са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Контрол е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.3.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

2.3.3. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 69, ал. 1 и ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Съгласно чл. 69, ал. 1 и ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

2.3.4. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

2.3.5. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- а) предварително обявените условия на поръчката;
- б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

2.3.6. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

2.3.7. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

2.3.8. Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие прогнозна стойност на всяка обособена позиция.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.3.1, 2.3.2 и 2.3.3 се попълва в Част III. Раздел Г от ЕЕДОП.

2.4. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП)

2.4.1. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т. 2.1.1 и т. 2.2.1 от настоящия раздел, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответно, че е:

- а) погасил задълженията по т. 2.1.1, буква "б", включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.4.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по б. "а" и (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП) - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение:

б) по отношение на обстоятелството по б. V (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.4.3. Няма право да се ползва от възможността по т. 2.4.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен с присъдата/акта.

2.4.4. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят няма да го отстрани от процедурата.

2.4.5. В решението за класиране, съответно за прекратяване на процедурата Възложителят ще изложи мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 2.4.1 (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

3. Използване на капацитета на трети лица

3.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионални способности.

3.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.5. Възложителят може да изиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от условията по т. 3.4., поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

3.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 3.2 - 3.4.

3.7. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние,

технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

4. Подизпълнители

4.1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В от ЕЕДОП.

4.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

4.4. Възложителят ще изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някои от условията по т.4.2 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

4.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

4.6. Не е нарушение на забраната по т. 4.5. доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

4.7. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.8. Разплащанията по т. 4.7. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

4.9. Към искането по т. 4.8. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

4.10. Възложителят има право да откаже плащане по т. 4.7., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.11. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

4.12. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

4.13. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

4.14. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.5.13, в срок до три дни от неговото сключване.

5. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор

5.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

5.2. Когато изискванията по т. 2.1.1, б. а), и е) и т. 2.2.1, б. г) от настоящия раздел (вж. Лично състояние на участниците) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 2.1.1, б. а) и е) и т. 2.2.1, б. г) се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

5.3. При поискване от страна на Възложителя участниците са длъжни да представят информацията относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54. ал. 2 и чл. 55. ал. 3 от ЗОП (виж т. 2.1.2 от настоящия раздел), независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заема.

5.4. Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, трябва да представи отделен ЕЕДОП, попълнен от всяко от тези лица.

5.5. Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

6. Удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти

6.1. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициран орган, при условие, че по този начин може да се удостовери изпълнението на съответните изисквания. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

6.2. Възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социално-осигурителни вноски и данъци, независимо от представеното от участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти.

7. Допълнителни указания за попълване и представяне на ЕЕДОП

7.1. В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника

(обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

7.2. В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

7.3. ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г. Считано от 01.04.2018 г. ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид.

7.4. Възможни начини за подаване на еЕЕДОП в електронен вид са:

7.4.1. Подготовка на ЕЕДОП чрез използване на образца във формат *.doc:

Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП във формат *.doc, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис. Данните, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа. След попълване на образца, същият се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата.

7.4.2. Представяне на ЕЕДОП в електронен вид:

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ - ОБЩО ЗА ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

<u>Минимално изискване</u>	<u>Документ, с който се доказва</u>
<u>1. Минимални изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност:</u>	

<p>Участникът трябва да притежава валиден Лиценз, издаден от министъра на регионалното развитие и благоустройството (съобразно изискванията на ЗУТ, в редакция до ДВ бр. 82 от 26.10.2012 г.) или валидно Удостоверение за упражняване на строителен надзор, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК), съобразно изискванията на Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.</p> <p>В случай на обединение изискването се отнася до участника/участниците, които ще извършват дейностите по строителен надзор. В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, такъв лиценз трябва да има всеки член на обединението/консорциума, който ще извършва строителен надзор. Изискването се прилага и за подизпълнителите, които ще извършват дейностите по строителен надзор.</p>	<p>При подаване на офертата, съответствието с изискването за годност (правоспособност) се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица, които ще изпълняват строителни дейности. Обстоятелството се удостоверява в ЕЕДОП, като се попълва се част IV раздел А от ЕЕДОП.</p> <p>Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, Заверено копие на валиден Лиценз, издаден от министъра на регионалното развитие и благоустройството (съобразно изискванията на ЗУТ, в редакция до ДВ бр. 82 от 26.10.2012 г.) или валидно Удостоверение за упражняване на строителен надзор, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК).</p> <p>Забележка: Лицензът/удостоверението за упражняване на строителен надзор, издадени по реда на ЗУТ следва да бъде валиден/валидно/ за срока на изпълнение на поръчката.</p> <p>По отношение на лиценза, когато участникът е чуждестранно лице, следва да представи копие от документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство съгласно чл. 166, ал. 2 и ал. 7 от ЗУТ.</p>
--	---

2. Минимални изисквания към икономическото и финансовото състояние:

<u>Минимално изискване</u>	<u>Документ, с който се доказва</u>
1. Минимални изисквания към икономическото и финансово състояние:	
<p>1. Участникът трябва да има застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в строителството и проектирането по чл. 171 от ЗУТ. Съгласно чл.171а, ал.1 от ЗУТ, изискването за застраховка за</p>	<p>При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът попълва поле 5 на раздел Б: Икономическо и финансово състояние в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.</p> <p>Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника,</p>

<p>професионална отговорност не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.</p>	<p>определен за изпълнител, да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“, в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.</p>
---	---

3. Минимални изисквания към техническите и професионални способности

<u>Минимално изискване</u>	<u>Документ, с който се доказва</u>
<p>1. Участникът трябва да е изпълнил минимум една дейност с предмет, идентичен или сходен с тази на поръчката, изпълнена през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Под дейност „сходна с тези на поръчката“ следва да се разбира услуги като консултант с функции по смисъла на ЗУТ или аналогични такива, предоставяни в страната или в други държави в зависимост от предмета на обособената позиция. В случай на обединение изискването се отнася за участника/участниците, които ще извършват дейностите по строителен надзор.</p>	<p>При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът попълва поле 1а) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП. Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител: – Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга;</p>
<p>2. Участникът трябва да е сертифициран в областта на строителния надзор по стандарт: БДС EN ISO 9001:2015 Система за управление на качеството или еквивалентен. В случай на обединение изискването се отнася за участника/участниците, които ще извършват дейностите по строителен</p>	<p>Участникът попълва раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП. Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи копие на сертификата, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия</p>

надзор.	европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.
---------	--

В случай, че участниците ползват подизпълнители в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в офертата, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на поръчката.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от поръчката, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и

финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при условията на чл. 65, ал. 1-5 и ал. 7 от ЗОП.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.

РАЗДЕЛ IV.

ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. ПРАВИЛА ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата поръчка са в писмен вид и на български език. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

УТОЧНЕНИЕ: Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на информацията.

При подаване на офертата си участниците могат да посочат информация, която се счита за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

РАЗДЕЛ V. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА. ФИНАНСИРАНЕ И СХЕМА НА ПЛАЩАНЕ

1. Финансови условия: Обща прогнозна стойност на поръчката е 3482,85 лв. без ДДС.

*1.1. Прогнозната стойност на поръчка за Обособена позиция № 1: „Упражняване на строителен надзор върху обект Рехабилитация на мостово съоръжение по ул. „Осми март“ в гр. Плиска“ - **825,10 лв. без ДДС.***

*1.2. Прогнозната стойност на поръчка за Обособена позиция № 2: „Упражняване на строителен надзор върху обект Основен и текущ ремонт на общински пътища на територията на община Каспичан – общо - **463.32 лв. без ДДС**, както следва:*

ОБЕКТ: ОСНОВЕН РЕМОНТ НА ОБЩИНСКИ ПЪТ SHU1082 "/III - 2007/ ПЛИСКА - ВЪРБЯНЕ - ГРАНИЦА ОБЩИНА (КАСПИЧАН - НОВИ ПАЗАР) - ПРАВЕНЦИ" – 58,33 лв. без ДДС.

ОБЕКТ: ОСНОВЕН РЕМОНТ НА ОБЩИНСКИ ПЪТ SHU1111 "/III - 701/ НОВИ ПАЗАР - ГРАНИЦА ОБЩИНА (НОВИ ПАЗАР - КАСПИЧАН) - ПЛИСКА - (III - 2007)" - 158,33 лв. без ДДС.

ОБЕКТ: Основен ремонт на общински път SHU2081 "/SHU 1080/ Каспичан - жп гара Каспичан - Могила - /III -2082/" в гр. Каспичан, ул. "Д. Благоев" – 246,66 лв. без ДДС.

*1.3. Прогнозната стойност на поръчка за Обособена позиция № 3: „Упражняване на строителен надзор върху обект Покрив на „ЦНСТ – гр. Каспичан“ – **527,77 лв. без ДДС.***

*1.4. Прогнозната стойност на поръчка за Обособена позиция № 4: „Упражняване на строителен надзор върху обект Отоплителна инсталация на сградата на ДСП – гр. Каспичан“ – **1666,66 лв. без ДДС.***

1.5.. Условия на плащане и източник на финансиране:

Не се предвижда авансово плащане по договора.

Плащане се извършва по банков път, в 30 (тридесет) дневен срок след изпълнение на следните кумулативни условия:

1. Изготвени от Консултанта и одобрени от Възложителя Окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ.

2. Данъчна фактура, издадена от Изпълнителя.

Всички фактури за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове.

1.6. Източник на финансиране: с бюджетни средства.

Официални езици – Официалният език на документацията, офертите на участниците и езикът на комуникация е българският.

РАЗДЕЛ VI. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И РАЗЯСНЕНИЯ

Достъп до документацията за обществена поръчка: Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявата в Регистъра на АОП на интернет страницата на „Профила на купувача“ на Възложителя: <https://kaspichan.nit.bg/sbirane-na-oferti-s-obyava-ili-pokani-do-opredeleni-licza/>

Всички действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата поръчка са в писмен вид.

РАЗДЕЛ VII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Във връзка с провеждането на поръчката и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ППЗОП, обявата и документацията за обществената поръчка.

РАЗДЕЛ VIII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

За участие в поръчката участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията и образците, съдържащи се в обявата и в документацията за обществената поръчка. Неспазването на това изискване води до отстраняване на участника от участие. Всеки участник в настоящата поръчка има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на офертата. Офертата се подава на български език в един оригинал.

Участниците предават офертите си в запечатана непрозрачна опаковка с надпис:

ДО

Община.....

Гр.

Ул.

ОФЕРТА

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

.....

За обособена позиция №.....

Наименование на участника:

Участници в обединението (когато е приложимо):

Адрес за кореспонденция, телефон:

Факс и електронен адрес (по възможност):

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника.

Офертата се подписва от лицето/лицата, с права да представлява/т участника, или надлежно упълномощено лице. В последния случай се представя и документ за упълномощаване – в оригинал.

Офертите се подават на следния адрес: община Каспичан – гр. Каспичан, ул. „Мадарски конник” № 91 до датата и часа, посочени в обявата. За час на получаване се приема часът, отбелязан при издаване на входящ номер.

До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Офертата се подава от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон, и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на обществената поръчката .

Съдържанието на опаковката:

Всеки участник трябва да представи за всяка една обособена позиция:

- Опис на представените документи - съгласно Образец № 1;
- Заявление за участие – образец № 2
- ЕЕДОП за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на Възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице. за всеки подизпълнител и за всяко

лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - съгласно Образец № 3.

Забележка: В тези случаи подаването на ЕЕДОП от съответните лица се счита за съгласие за участие в процедурата.

- Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
- Документите за участници-обединения по т. 1.5.1. и 1.5.2. от Раздел II на настоящата документация;
- Декларация за приемане клаузите на проекта на договор - съгласно Образец № 4
- Декларация за срок на валидност на офертата - съгласно Образец № 5
- Техническо предложение - съгласно Образец № 6, съдържащо:
 - а) пълномощно в оригинал, когато лицето, което подписва офертата, не е законният представител на участника;
 - б) декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква д) от ППЗОП - съгласно Образец № 7;
- Ценово предложение – Образец № 8

Отстранява се участник, предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от определената по-горе в документацията.

РАЗДЕЛ IX. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

РАЗДЕЛ X. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ, УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА, ГАРАНЦИИ, ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ:

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения. Разясненията се публикуват на профила на купувача най – късно на следващия работен ден от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването, съгласно чл. 189 от ЗОП.

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

Разглеждането и оценката на офертите ще се извърши от назначена от възложителя комисия на датата и часа посочени в обявата за събиране на оферти за обществената поръчка в сградата на Община Каспичан. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители. Възложителят със заповед определя състав на Комисия от нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

Отстранява се участник:

а) който не е представил някой от изискуемите документите, посочени в настоящата документация;

б) който е представил оферта, която не отговаря на условията на възложителя.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

С класирания на първо място участник Възложителят сключва писмен договор в 30-дневен срок от датата за определяне на изпълнител.

Ако след покана за сключване на договор, определеният за изпълнител откаже сключването на договора Възложителят може да сключи със следващия класиран участник.

За отказ се приема постъпил писмен отказ от участника или неявяването в срока, определен от възложителя, без обективни причини.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Условия, размер и начин на плащане на гаранцията за изпълнение:

Гаранцията за изпълнение е в размер на 1 % от общата стойност на договора без включен ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път по посочената по-долу сметка на Възложителя или да се представи под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция или под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение на договора при необходимост се удължава, според изискванията на Възложителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка, представя банковата гаранция или застраховката или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път това следва да стане по следната банкова сметка на Община Каспичан:

IBAN: BG58FINV91503316831050, Първа Инвестиционна Банка АД

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Община Каспичан, че е валидна и при всички случаи изтича изцяло и автоматично 1 месец след изтичане срока за изпълнение на договора.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима. в полза на община Каспичан и със срок на валидност – 30 дни след окончателното приемане на работата по договора, като застрахователната сума по нея е равна по размер на размера на дължимата гаранция за изпълнение. Премията на застраховката се внася еднократно.

При представяне на гаранция в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховката изрично се посочва предмета на обществената поръчка, за която се представя гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Банковите разходи по откриването на гаранцията за изпълнение са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното ѝ усвояване са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Освобождаване, задържане и усвояване на гаранцията за изпълнение:

Условията, при които гаранцията за изпълнение се освобождава, задържа и усвоява, се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка, сключен между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за изпълнение на обществената поръчка не се сключва преди избраният участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

XI. ПОЛУЧАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България са: министъра на финансите (<http://www.minfin.bg>), Директорът на Национална агенция за приходите (<http://www.nap.bg>), Директорът на Национален осигурителен институт (<http://www.noi.bg>), министъра на околната среда и водите (<http://www.moew.government.bg>), министъра на труда и социалната политика (<http://www.mlsp.government.bg/bg/index.asp>), Директорът на Агенция по заетостта (<http://www.az.government.bg>), Директорът на Главна инспекция по труда (<http://www.gli.government.bg>). /В скоби са посочени Интернет страниците на институциите към съответните органи/.

XII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата поръчка са в писмен вид.

Кандидатът може да представя своите писма и уведомления по пощата, чрез факс, препоръчано писмо с обратна разписка или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

При писмено искане, направено до 3 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден от постъпване на искането, да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.